

Утверждаю

Президент Фонда Е.И. Миркина



Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Правила приема обучающихся

1.1. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым Фондом, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

1.2. Прием на обучение слушателей осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящим Положением и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.3. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам об образовании, рассчитывается в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

После предоставления всех необходимых документов, указанных в п.1.4 и оплаты за обучение заключается Договор об образовании.

1.4. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года.

Прием на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного
- документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения.

Копии личных документов и сканированную копию заявления поступающий загружает в личном кабинете на платформе для обучения. Зачисление производится на основе предоставленных документов: согласия на обработку персональных данных, копии документа о квалификации, договора об образовании с личной подписью, подтверждение оплаты, сканы которых Поступающий загружает при регистрации в личном кабинете на платформе для обучения, а оригиналы направляет в Фонд курьерской службой или почтовым отправлением.

1.5. Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения представленных поступающими.

Причинами отказа зачисления на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

До поступающих своевременно доводится информация о дате, времени и месте обучения.

Зачисление на обучение лиц производится приказом по Фонду после заключения договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

2. Режим занятий обучающихся

Образовательный процесс по ДПП осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность обучения определяется образовательной программой.

Учебная неделя включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебными днями считаются все дни недели, кроме воскресенья, а также праздничных дней.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, итоговой аттестации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 минут. После каждого занятия предусмотрены перерывы 10 минут.

Учебные занятия в Организации проводятся по расписанию. Расписание занятий для каждой учебной группы составляется в соответствии с учебными планами и ДПП, утверждёнными в установленном порядке президентом Фонда.

Расписание занятий предусматривает равномерное распределение учебной работы в течение учебной недели, обеспечивает чередование дисциплин, различных по трудности усвоения и целесообразности чередования различных методов учебной работы.

Расписание проведения итоговой аттестации составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку был отведен один свободный день (перед экзаменом проводится консультация по желанию обучающихся).

3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости – представляет собой максимально-эффективный процесс контроля усвоения учебного материала, повышения мотивации обучающихся в течение всего периода обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования образовательных технологий.

Возможные формы текущего контроля успеваемости:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение учебного задания и т.д.);
- тестовая (письменное тестирование, компьютерное тестирование).

В зависимости от образовательной программы текущий контроль успеваемости может, как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

При текущем контроле успеваемости преподаватель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний слушателей по своему предмету, курсу, дисциплине (модулю).

3.2. Освоение дополнительных профессиональных программ, отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, может сопровождаться промежуточной аттестацией слушателей.

Промежуточная аттестация проводится после освоения слушателями части образовательной программы.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме компьютерного тестирования зачета, дифференцированного зачета, теста и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

По результатам выставляются отметки по двухбалльной шкале «зачтено», «не зачтено». Отметка «зачтено» выставляется в случае, если слушатель дал не менее 70-80 % правильных ответов.

Обучающиеся, успешно выполнившие все требования программы, и прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к итоговой аттестации.

Слушателям, которые не смогли пройти контрольные промежуточной аттестации в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам на основании их личного заявления приказом Фонда устанавливаются индивидуальные сроки продления промежуточной аттестации.

3.3. Итоговая аттестация предназначена для проверки соответствия результатов освоения дополнительных профессиональных программ заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам.

Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам завершается выдачей документа установленного образца в зависимости от вида программы обучения:

- Программы повышения квалификации - удостоверение о повышении квалификации;
- Программы профессиональной переподготовки - диплом о профессиональной переподготовке.

При выявлении неудовлетворительных знаний предоставляется возможность прохождения повторной аттестации. Повторный итоговый экзамен не может назначаться более двух раз. При выявлении неудовлетворительных знаний при проведении повторной аттестации решением аттестационной комиссии слушатель отчисляется из числа слушателей без выдачи документа о прохождении обучения.

4. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

4.1. Перевод обучающегося производится по его письменному заявлению.

Под переводом понимается:

- переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения по одной образовательной программе;
- переход обучающегося на другую форму обучения;
- переход обучающегося в Учебный центр из другой организации дополнительного профессионального образования.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ президента Фонда об отчислении слушателя.

Отчисление обучающихся осуществляется:

- в связи с окончанием обучения и успешном прохождении итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;
- при досрочном прекращении образовательных отношений.

Слушатель может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или заказчика обучения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, заказчика, Фонда;
- за невнесение платы за обучение.

При отчислении обучающегося по уважительной причине (перемена места жительства, длительная командировка, заболевание и т.п) ему возвращается часть средств, внесенных за обучение, пропорционально объему оказанных услуг. Возврат осуществляется по личному заявлению заказчика обучения (плательщика по договору).

При отчислении обучающегося за просрочку установленного платежа возврат денежных средств не предусмотрен.

4.3. Лица, отчисленные с курса по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, могут быть восстановлены на обучение при наличии укомплектованной группы и при сохранении прежних условий обучения.

Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причины отчисления, на имя президента Фонда.

В восстановлении может быть отказано лицам, отчисленным за неуплату денежных средств.